



**RESOLUCIÓN N° 0014**

**SANTA FE, “Cuna de la Constitución Nacional” 11 / 07 / 12**

**VISTO:**

El expediente 02001-0015130-9 del Registro del Sistema de Información de Expedientes, en virtud del cual se tramita la rectificación de la Resolución N° 10 de fecha 16 de Mayo de 2012 que aprueba la reglamentación del procedimiento de selección para funcionarios y suplencias de los mismos; y

**CONSIDERANDO:**

Que según Resolución 0012/2012 de fecha 11 de Junio de 2012 surge que los registros de protocolización de Resoluciones de la Defensoría Provincial y actos administrativos del SPPDP pasen a formar parte de las funciones a desempeñar por la Administradora General a partir de dicha fecha;

Que teniendo en cuenta que en fecha 16 de Mayo de 2012 se protocolizo la Resolución N° 10 con un error en su articulado considerando que esto podría dar lugar a errores interpretativos es que se estima oportuno esclarecer definitivamente la cuestión, procediéndose a la derogación de la Resolución 0010/2012 de fecha 16 de Mayo de 2012, procediéndose al dictado de una nueva resolución relativa a la REGLAMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA FUNCIONARIOS Y SUPLENCIAS DE LOS MISMOS;

**POR ELLO:**

**EL DEFENSOR PROVINCIAL**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°:** Deróguense las Resoluciones N° 0010/12 de fecha 16 de mayo de 2012 con sus respectivos Anexos.

**Artículo 2°:** Apruébese la reglamentación para el procedimiento de selección de funcionarios no sujetos a acuerdo legislativo y suplentes de los mismos para el Servicio Público Provincial de Defensa Penal que obra como Anexo 1 de la presente resolución.

**Artículo 3°:** Autorízase la utilización en los procedimientos de selección de funcionarios mencionados en el Artículo 2 del Formulario de Inscripción que obra como Anexo 2 de la presente resolución.

**Artículo 4°:** Regístrese, notifíquese a la Corte Suprema de Justicia de la Provincia de Santa Fe y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en su carácter de autoridad de implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal y al Tribunal de Cuentas de la Provincia. Cumplido, archívese.



## ANEXO 1

### RESOLUCIÓN N° 0014

#### **REGLAMENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS DE FUNCIONARIOS Y SUPLENTE DE FUNCIONARIOS EN EL SERVICIO PÚBLICO PROVINCIAL DE DEFENSA PENAL**

##### **ARTÍCULO 1: RÉGIMEN APLICABLE.**

Los cargos de funcionarios y suplentes de funcionarios queda sometidos al Reglamento de empleados en lo concerniente a deberes e incompatibilidades, jornada de trabajo, traslados, permisos, franquicias, remuneraciones y régimen disciplinario, al Reglamento de Licencia de Defensores y empleados y al Sistema de Carrera en lo concerniente a la calificación y ascensos.

##### **ARTÍCULO 2: DELEGACIÓN DE FUNCIONES.**

Todas las funciones atribuidas en este Reglamento al Defensor Provincial, pueden ser delegadas por éste al Defensor Regional que corresponda o al Administrador General para la sustanciación de los concursos de que se trate.

##### **ARTÍCULO 3: SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS.**

La cobertura de cargos de funcionarios no sujetos a acuerdo legislativo del Servicio Público Provincial de Defensa Penal deberá efectuarse mediante un sistema de concurso que podrá ser abierto o cerrado y de antecedentes, oposición y coloquio o de antecedentes y coloquio, según el caso, ante un Tribunal de tres (3) miembros, dos de los cuales deberán ser externos a la institución. El miembro perteneciente a la institución será el Defensor Provincial o un Defensor Regional o el Administrador General o un funcionario del SPPDP con mayor nivel jerárquico que el cargo que se concurso según competencia. Los miembros externos al SPPDP serán profesionales pertenecientes a instituciones universitarias públicas o colegios profesionales que acrediten solvencia en la especialidad según el perfil del cargo a cubrir.

Se puede disponer el llamado a concurso aún cuando no existan vacantes, en forma condicional, por decisión del Defensor Provincial. El resultado de dicho concurso se utiliza para cubrir las vacantes transitorias que se produzcan en el plazo de dieciocho (18) meses.

##### **ARTÍCULO 4: CRITERIOS GENERALES.**

El concurso cualquiera sea la modalidad que se utilice se rige por criterios de transparencia, celeridad y publicidad.

Los antecedentes se evalúan según el perfil del cargo a cubrir atendiendo a la preparación académica, la capacitación específica y la experiencia profesional comprobable.

La oposición, en su caso, tiene por objeto medir los conocimientos en el área concreta de actuación y la solvencia técnica del postulante.

El coloquio tiene por objeto mensurar la aptitud para tomar decisiones, adaptarse al cambio, comunicar efectivamente ideas, manejar conflictos, trabajar en equipo y negociar, como también evaluar en conocimiento de todos los componentes del sistema penal, entorno organizacional, compromiso con los Derechos Humanos y vocación de servicio para cubrir la necesidad de defensa penal de personas perseguidas penalmente que se nieguen o no puedan designar un abogado/a defensor/a de confianza.



La duración de las subrogancias no se encuentra sujeta a límites temporales y duran hasta tanto las vacantes definitivas sean cubiertas por disposición del Defensor Provincial en mérito a las necesidades del Servicio.

#### **ARTÍCULO 5: REQUISITOS DE ADMISIÓN.**

Son requisitos de admisión los siguientes:

1. Tener por lo menos 25 (veinticinco) años de edad.
2. Ser ciudadano argentino.
3. Acreditar aptitud psíquica.
4. Acreditar buenos antecedentes de conducta.
5. No estar incurso en las inhabilidades previstas en el artículo 208 de la ley 10.160.
6. Tener el título profesional (universitario o terciario) pertinente exigido en la “Resolución de Apertura del Concurso” (R.A.C.).
7. Acreditar por lo menos tres (3) años de ejercicio profesional.
8. Superar en su caso un examen de idoneidad técnico-operativo que realizará el Servicio Público Provincial de Defensa Penal.

#### **ARTÍCULO 6: REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.**

En la solicitud de inscripción los postulantes deberán indicar los datos que se enumeran a continuación y adjuntar a ella las constancias que se detallan:

1. Solicitud de inscripción. En la misma se mencionará el cargo para el que se postula, nombre/s apellido/s completos, tipo y número de documento, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad y, en su caso, fecha y autoridad que otorgó la naturalización, estado civil, nombre/s y apellido/s completos de los padres, del cónyuge y de los hijos, domicilio real, domicilio laboral, domicilio que constituye a los fines de todas las notificaciones del concurso (que deberá estar ubicado en la Provincia de Santa Fe) teléfono (fijo y celular), fax, correo electrónico (que constituye como dirección a los fines de toda notificación del concurso), las empresas comerciales de las que forma parte, o en la que tiene intereses, y las asociaciones civiles, fundaciones y/o cualquier otra persona de existencia ideal de la que participe o integre de cualquier modo.

Junto a la solicitud de inscripción acompañará fotocopia certificada del documento de identidad (que deberá incluir copia del último domicilio).

2. Informe del Registro Nacional de Reincidencia, dependiente del Ministerio de Justicia de la Nación, o la institución que en el futuro cumpla las mismas funciones (art. 208, ley 10.160).
3. Declaración jurada respecto de procesamientos y condenas por delitos dolosos en cualquier tribunal federal o provincial del país o del extranjero (artículo 208, ley 10.160).

4. Informe del Registro pertinente respecto de concursos y quiebras con competencia en el domicilio del postulante (artículo 208, ley 10.160).

5. Declaración jurada acerca de la existencia de parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad y la existencia de cónyuges -aunque estén divorciados- o convivientes, en el mismo SPPDP (artículos 208, ley 10.160 y 57 inc. 6, ley 13.014).

6. Informe expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (artículo 7, ley 11.945, reglamentada por decreto 1005/2006).



## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos •

7. Informe de los antecedentes disciplinarios de los Colegios Profesionales en que el postulante se encuentra matriculado (sólo para profesionales matriculados). En su caso se indicará fecha, motivo de la sanción disciplinaria y si la misma se encuentra firme.
8. Informe de los antecedentes disciplinarios del postulante que se hubiere desempeñado en instituciones públicas.
9. Informe relativo al cumplimiento de obligaciones impositivas expedido por la Administración Provincial de Impuestos y de la Administración Federal de Ingresos Públicos.
10. Un examen psicotécnico con profesionales matriculados en cualquiera de los Colegios de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe.
- 11 *Curriculum vitae*: confeccionado del siguiente modo y conforme a las pautas que se agregan en el Anexo 2.
  - a. Título profesional exigido para el cargo que se postula.
  - b. Antecedentes académicos vinculados a la materia (doctorados, maestrías, especializaciones y cursos aprobados) y premios, distinciones y becas.
  - c. Ejercicio de la docencia universitaria vinculada a la materia.
  - d. Publicaciones vinculadas a la materia.
  - e. Participación activa en congresos, simposios, cursos y otros eventos de interés científico vinculados a la materia.
  - f. Antigüedad en el ejercicio de la profesión.

12. Cualquier otro requisito que se establezca en la Resolución de Apertura del Concurso.

### **ARTÍCULO 7: CARÁCTER DE LA PRESENTACIÓN:**

La información contenida tanto en la presentación o formulario de inscripción como en la documentación mencionada en el artículo anterior y la documentación respaldatoria de los antecedentes invocados por el postulante tendrá carácter de declaración jurada. Su falsedad total o parcial implicará la automática exclusión del postulante.

### **ARTÍCULO 8: PREINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN**

La preinscripción de cada postulante se realizará mediante la confección y remisión de la Solicitud de Inscripción a la dirección de correo electrónico: [concursos@sppdp.gob.ar](mailto:concursos@sppdp.gob.ar).

La inscripción definitiva del postulante se tendrá por formulada con la presentación de tres carpetas con sistema de hojas móviles foliadas firmadas por el postulante que contenga todos los ítems y la documentación respaldatoria de los antecedentes mencionados en la inscripción dentro del plazo, horario y lugar que surja de la RAC.

Sólo una de las tres carpetas deberá contener toda la documentación en original (o en fotocopia legalizada o certificada según se exige en cada caso) de la documental probatoria de la identidad personal, de los antecedentes e informes requeridos y del *curriculum vitae*, y copia simple de la restante documentación.

Cada ítems será presentado en hoja separada individualizado correctamente mediante una carátula que contenga un detalle de los antecedentes que invoca, los que serán glosados detrás de la misma en fotocopia.

En caso que un postulante mencione un antecedente o el cumplimiento de un ítem pero no acompañe la documentación respaldatoria en tiempo y forma el mismo no será considerado por el Tribunal Evaluador.

Efectuada la inscripción se otorgará al postulante un número de legajo en el SPPDP que conservará para otros concursos pudiendo ampliar los antecedentes a futuro.



## ARTÍCULO 9: PUNTAJES.

En el caso de **Concurso de Antecedentes, Oposición y Coloquio**, sobre un total de 100 puntos, el Tribunal asigna un máximo de 30 puntos a los antecedentes, un máximo de 40 puntos a la oposición y un máximo de 30 puntos al coloquio.

En este tipo de concurso los antecedentes que serán evaluados por el Tribunal serán los que se invoquen y acrediten en tiempo y forma por el postulante de modo fehaciente y serán computados de la siguiente manera:

- Antecedentes Académicos: por este rubro el Tribunal Evaluador podrá otorgar un máximo de *hasta diez (10) puntos* debiéndose otorgar: hasta 10 puntos a los doctorados; hasta 5 puntos a las maestrías, hasta 3 puntos a las especializaciones relacionadas directamente con la materia y hasta un máximo de 2 puntos por cursos aprobados y siempre que sean vinculados directamente con la materia del cargo para el que el postulante se presenta. En todos los casos el puntaje indicado será otorgado siempre que el postulante acredite tener el doctorado, maestría, especialización o curso concluido pudiéndose otorgar menor puntaje en caso de no tenerlo finalizado y aprobado. En caso de acreditarse la realización de varios doctorados, maestrías o especializaciones se computará solamente la de mayor puntaje.
- Ejercicio de la docencia vinculado directamente a la materia: por este rubro el Tribunal Evaluador podrá otorgar un *máximo de hasta cinco (5) puntos* computándose hasta 5 puntos por la docencia de posgrado, hasta 3 puntos por la docencia de grado, y hasta 2 puntos por la docencia de nivel terciario, y siempre que sean vinculadas directamente a la materia.
- Publicaciones vinculadas directamente a la materia: *hasta un máximo de dos (02) puntos*.
- Participación en congresos, simposios, cursos y otros eventos de interés científico vinculados directamente a la materia: el Tribunal Evaluador podrá otorgar *hasta un máximo de tres (3) puntos*. Se observará el siguiente orden de prelación en la valoración: participación activa como disertante, panelista o ponente hasta un máximo 3 puntos; moderador o coordinador de panel o taller hasta 2 puntos; asistencia, hasta un máximo de 2 puntos según la cantidad, y el tipo de evento del que se trate y su relación con el cargo al que se postula a criterio del Tribunal Evaluador.
- Antigüedad en el ejercicio de la profesión: el Tribunal Evaluador podrá otorgar *hasta un máximo de 10 puntos* en base a los elementos que a tal fin acompañe el postulante para acreditar su ejercicio profesional. En todos los casos se otorgará 1 punto por cada año en el que se acrediten trabajos en asuntos vinculados directamente a la materia del cargo para el que se postula y 0,50 puntos por cada año en el que el postulante acredite trabajos en otras incumbencias de la profesión. En ningún caso podrá superar el tope máximo establecido.

En el caso de **Concurso de Antecedentes y Coloquio**, sobre un total de 100 puntos, el Tribunal asigna un máximo de 60 puntos a los antecedentes y hasta un máximo de 40 puntos al coloquio.

En este tipo de concursos los antecedentes que serán evaluados por el Tribunal serán los que se invoquen y acrediten por el postulante en tiempo y forma de manera fehaciente y serán computados del siguiente modo:

- Antecedentes Académicos: por este rubro el Tribunal Evaluador podrá otorgar un máximo de *hasta veinte (20) puntos* debiéndose otorgar: hasta un máximo 20 puntos a los doctorados; hasta un máximo 10 puntos a las maestrías, hasta un máximo 6 puntos



a las especializaciones relacionadas directamente con la materia y hasta un máximo de 4 puntos por cursos aprobados y siempre que sean relativos a la materia del cargo para el que se postula. En todos los casos el puntaje indicado será otorgado siempre que el postulante acredite tener el doctorado, maestría, especialización o curso concluido pudiéndose otorgar menor puntaje en caso de no tenerlo finalizada y aprobada. En caso de acreditarse la realización de varios doctorados, maestrías o especializaciones se computará solamente la de mayor puntaje.

- Ejercicio de la docencia universitaria vinculado directamente a la materia tendrá un puntaje máximo de *hasta 12 puntos*. Por este rubro el Tribunal Evaluador podrá otorgar un máximo de hasta 12 puntos por la docencia de posgrado, hasta 06 puntos por la docencia de grado, y hasta 3 puntos por la docencia de nivel terciario, siempre que sean vinculadas directamente a la materia.
- Publicaciones vinculadas a la materia *hasta un máximo de cinco (05) puntos*, siempre que sean vinculadas directamente a la materia.
- Participación en congresos, simposios, cursos y otros eventos de interés científico vinculados a la materia el Tribunal podrá otorgar *hasta un máximo de ocho (08) puntos*. Se observará el siguiente orden de prelación en la valoración: participación activa como disertante, panelista o ponente hasta 5 puntos; moderador o coordinador de panel o taller hasta 3 puntos; asistencia hasta un máximo de 3 puntos según el evento del que se trate y su relación con el cargo al que se postula a criterio del Tribunal Evaluador.
- Antigüedad en el ejercicio de la profesión: el Tribunal Evaluador podrá otorgar *hasta un máximo de 15 puntos* en base a los elementos que a tal fin acompañe el postulante para acreditar su ejercicio profesional. En todos los casos se otorgará 1,50 puntos por cada año en el que se acrediten trabajos en asuntos vinculados directamente a la materia del cargo para el que se postula y 1 punto por cada año en el que el postulante acredite trabajos en otras incumbencias de la profesión. En ningún caso podrá superar el tope máximo establecido.

#### **ARTICULO 10: CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO: RAC**

El Defensor Provincial, o el Defensor Regional que éste designe, o el Administrador General o el Funcionario de jerarquía superior a la del concurso que se convoque, emite una Resolución de Apertura del Concurso, en adelante RAC, en la que se determina, entre otras cuestiones: el cargo y el perfil del cargo que se concursará, la modalidad del concurso que se convoque, los miembros del Tribunal Evaluador, la fecha de inicio y cierre de inscripción, el lugar y hora de presentación de los formularios de inscripción respectivos y el tipo de difusión que se establecerá para la convocatoria.

#### **ARTÍCULO 11: DESARROLLO DEL CONCURSO.**

Los interesados deberán completar el formulario de inscripción que se deberá agregar como Anexo a la RAC respectiva y presentarlo en el lugar, horario y dentro del plazo que se determine.

Presentada la solicitud o formulario, se otorgará a cada postulante un número de legajo que se reservará en el SPPDP y que el interesado podrá ampliar en futuros concursos.

Finalizado el plazo de inscripción, el Tribunal dictará el Acta de cierre de inscripción que contendrá la totalidad de las inscripciones registradas para el cargo concursado. En dicha resolución se determinará cuáles son los postulantes que fueron admitidos en forma definitiva y provisoria o condicional, como así también los que fueron rechazados por no cumplir con los requisitos de admisión previstos en la presente reglamentación mediante la confección de



## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos •

una resolución fundada. Asimismo, se expresarán los motivos de las admisiones condicionales.

Dictada la resolución referida en el párrafo anterior se publicará la misma en la página web del SPPDP y se cursarán correos electrónicos a cada postulante comunicándole que la información se encuentra disponible en la página web.

A partir de dicha comunicación por medio de correo electrónico el interesado tendrá la posibilidad de recurrir fundadamente la decisión dentro de los tres días hábiles por ante el Defensor Provincial exclusivamente por razones de ilegitimidad. La decisión de este último no dará lugar a recurso alguno y serán rechazados in límine los cuestionamientos de otra naturaleza. La interposición del presente recurso no suspende el procedimiento, salvo decisión en contrario del Defensor Provincial.

Resueltas las admisiones, se procederá a notificar a los postulantes por correo electrónico el resultado de las mismas y a los miembros del Tribunal Evaluador.

Dentro de los tres (3) días de notificados, los postulantes podrán plantear recusación con mención de causa de los integrantes del Tribunal evaluador. En idéntico plazo, estos deberán excusarse cuando exista causal al efecto. Las causales de recusación y excusación se regirán de acuerdo a lo previsto en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia y cualquier cuestión que se suscite en cuanto al punto será resuelta por el Defensor Provincial sin recurso alguno.

En caso que el Defensor Provincial o quien lo reemplace en el concurso que se convoque, estime que el número de postulantes para el concurso del que se trate fuere insuficiente para la sustanciación del mismo, podrá ampliar la convocatoria por un nuevo plazo de diez (10) días y, de mantenerse la insuficiencia de candidatos, podrá continuar con el trámite con los inscriptos o declarar desierto el concurso. Toda ampliación de convocatoria será publicada en idéntica forma a la convocatoria original.

Seguidamente se efectuará la evaluación de antecedentes por el Tribunal, a cuyos efectos se deberán poner a disposición de sus miembros las solicitudes y los antecedentes aportados por los postulantes.

Efectuada la evaluación, el Defensor Provincial o quien éste autorice, procederá a dictar una Resolución que determine el día, hora y lugar de realización de la prueba de oposición en caso de corresponder, la que deberá ser publicada en la página web del SPPDP debiéndose remitir correo electrónico a cada postulante a fin de comunicarle que la información se encuentra disponible en la página web.

La oposición -de existir- deberá llevarse a cabo dentro de la Circunscripción correspondiente al cargo que se concurre, o en el lugar que determine el Defensor Provincial o su reemplazante por razones de conveniencia. De ser posible, se deberá realizar la calificación el mismo día del examen. De no ser así se establece un plazo de veinte (20) días hábiles para esta etapa de calificación a contar desde la realización de la prueba de oposición y sin perjuicio de que el Defensor Provincial autorice a prorrogarlo cuando la cantidad de postulantes así lo exija.



## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos •

La evaluación culminará con un acta firmada por la totalidad de los integrantes del Tribunal Evaluador que contendrá el puntaje adjudicado a cada postulante por cada miembro del Tribunal mencionado y, como resultado del promedio de ellos, el puntaje único y definitivo de la oposición.

Deberá asegurarse, además de la celeridad, el carácter anónimo en caso de corrección de exámenes escritos.

Una vez finalizada la corrección de la oposición, o en caso de no existir ésta una vez finalizada la evaluación de los antecedentes, el Defensor Provincial o quien este autorice procederá a dictar una resolución que determine el día, hora y lugar de realización de los coloquios, la que deberá ser publicada en la página web del SPPDP debiéndose remitir correo electrónico a cada postulante a fin de comunicarle que la información se encuentra disponible en la página web.

La nota asignada a cada postulante en el coloquio deberá ser asignada en forma inmediata a la realización del mismo y se publicará dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de la totalidad de los coloquios del concurso en la página web del SPPDP debiéndose notificar en forma fehaciente a cada postulante el resultado definitivo obtenido con expresión del puntaje asignado en cada rubro.

### **ARTÍCULO 12: RECURSO.**

El postulante que haya realizado su inscripción en tiempo y forma y acreditado los requisitos legales y reglamentarios exigidos, puede impugnar la decisión por vicios formales y sólo en lo concerniente a la evaluación de antecedentes, mediante una presentación escrita, clara, debidamente fundada, en el improrrogable y perentorio plazo de tres (3) días hábiles de recibida la notificación, el que deberá ser presentado en el mismo lugar donde se inscribió. La impugnación se sustancia ante el Defensor Provincial y su resolución no admite recurso alguno.

### **ARTÍCULO 13: SUPLENCIAS O SUBROGANCIAS DE FUNCIONARIOS NO SUJETOS A ACUERDO LEGISLATIVO.**

Las vacantes transitorias de funcionarios no sujetos a acuerdo legislativo serán cubiertas con suplentes siguiendo el orden de mérito de la lista vigente del concurso de que se trate, previa resolución del Defensor Provincial que habilite la suplencia según las necesidades del servicio y las previsiones presupuestarias.

No se iniciará el procedimiento de suplencia por vacancias inferiores a treinta (30) días.

En casos de imposibilidad o si razones de oportunidad y conveniencia así lo aconsejan, el Defensor Provincial excepcionalmente podrá obviar el procedimiento de cobertura de vacantes transitorias por suplencias y acudir a la contratación directa, en cuyo caso deberá dar cumplimiento a la reglamentación respectiva.

### **ARTÍCULO 14: CONDICIONES DE EJERCICIO DE LA SUPLENCIA.**

Las condiciones de ejercicio de la suplencia se rigen por lo dispuesto en el art. 217 inc. 1, segundo párrafo, segunda parte de la ley 10.160, entendiéndose que el Defensor Provincial cumple las funciones asignadas a la Corte Suprema de Justicia de la Provincia de Santa Fe.

La suplencia queda sin efecto cuando el Poder Ejecutivo, a propuesta del Defensor Provincial, designe al suplente o a otra persona en forma definitiva para el cargo.

La duración de las suplencias no se encuentran sujetas a límites temporales y duran hasta tanto las vacantes definitivas sean cubiertas por disposición del Defensor Provincial en mérito a las necesidades del servicio.



Es aplicable a los suplentes lo dispuesto sobre licencias, franquicias, permisos, traslados, remuneraciones, jornada de trabajo, deberes e incompatibilidades y régimen disciplinario, con las únicas excepciones establecidas expresamente en este reglamento.

## **ANEXO 2**

## **RESOLUCIÓN N° 0014**

### **INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN PARA EL CARGO DE FUNCIONARIO DEL SERVICIO PÚBLICO PROVINCIAL DE DEFENSA PENAL.**

Para que la inscripción sea válida, cada postulante deberá entregar tres carpetas con sistema de hojas móviles, foliadas y firmadas -en anverso y reverso-, debiendo contener cada una de ellas los siguientes ítems:

I. Solicitud de inscripción: confeccionada con los datos requeridos, la que se acompañará con fotocopia certificada de documento de identidad, que incluirá el último domicilio.

II. Informe del Registro Nacional de Reincidencia del Ministerio de Justicia de la Nación (art. 208, ley 10.160 y ley 22.117).

III. Declaración jurada respecto de procesamientos y condenas por delitos dolosos en cualquier tribunal federal o provincial del país o el extranjero (art. 208, ley 10.160).

IV. Informe del registro pertinente respecto de concursos y quiebras con competencia en el domicilio del postulante (art. 208, ley 10.160).

V. Declaración jurada acerca de la existencia de parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o la existencia de cónyuges -aunque estén divorciados- o convivientes, en el mismo SPPDP (arts. 208, ley 10.160 y 57 inc. 6, ley 13.014).

VI. Informe expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial de Santa Fe (art. 7, ley 11.945 y decreto 1005/2006).

VII. Informe de los antecedentes disciplinarios de los Colegios Profesionales en que el postulante se encuentra matriculado (sólo para profesionales matriculados) que indique la fecha, motivo de la sanción y si la misma se encuentra firme.

VIII. Informe de los antecedentes disciplinarios del postulante que pertenece o ha pertenecido a una institución pública.

IX. Informe relativo al cumplimiento de obligaciones impositivas expedido por la Administración Provincial de Impuestos y la Administración Federal de Ingresos Públicos.



## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos •

X. Examen psicotécnico con profesionales matriculados en cualquier Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe.

XI. *Curriculum vitae*: confeccionado conforme a la guía que se acompaña.

### **Aclaraciones:**

La preinscripción de cada postulante se realizará mediante la confección y remisión del punto I de la Solicitud de Inscripción a la dirección de correo electrónico: [concursos@sppdp.gob.ar](mailto:concursos@sppdp.gob.ar).

La inscripción definitiva del postulante se tendrá por formulada con la presentación de tres carpetas en soporte papel en el plazo, horario y lugar que surja de la RAC.

Sólo una de las tres carpetas deberá contener toda la documentación en original (o en fotocopia legalizada o certificada según se exige en cada caso) de la documental probatoria de la identidad personal, de los antecedentes e informes requeridos y del *curriculum vitae*, y copia simple de la restante documentación.

Cada ítem será presentado en hoja separada individualizado correctamente mediante una carátula que contenga un detalle de los antecedentes que invoca, los que serán glosados detrás de la misma en fotocopia.

En caso que un postulante mencione un antecedente o el cumplimiento de un ítem pero no acompañe la documentación respaldatoria en tiempo y forma el mismo no será considerado por el Tribunal.

El incumplimiento las exigencias documentales conllevará tener como no acreditado el antecedente invocado.





## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos •

o. TELÉFONO: FIJO: (    )-                      CELULAR: (    )-
p. FAX:
q. CORREO ELECTRONICO (a los fines de todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones relativas al concurso)
r. EMPRESAS COMERCIALES DE LAS QUE FORME PARTE, O EN LAS QUE TENGA INTERESES Y ASOCIACIONES CIVILES, FUNDACIONES Y/O CUALQUIER OTRA PERSONA DE EXISTENCIA IDEAL DE LA QUE PARTICIPE O INTEGRE DE CUALQUIER MODO:

DECLARO que todas las notificaciones efectuadas en el domicilio o al correo electrónico consignado serán válidas.

.....  
Firma del postulante

### II. INFORME DEL REGISTRO NACIONAL DE REINCIDENCIA:

Se acompañará en original detrás de esta carátula.

### III. DECLARACION JURADA RESPECTO DE PROCESAMIENTOS Y CODENAS POR DELITOS DOLOSOS

Por medio de la presente, quien suscribe, .....,  
Documento Tipo    N°                      afirma bajo la forma de declaración jurada que cuenta / no cuenta (tachar lo que no corresponda) con procesamientos o condenas por delitos dolosos en cualquier tribunal federal o provincial, del país o del extranjero (artículo 208, ley 10.160).  
Santa Fe,    del mes de                      del año    .-

.....  
Firma

### IV. INFORME DEL REGISTRO DE CONCURSOS Y QUIEBRAS DEL PODER JUDICIAL DE SANTA FE:

Se acompañará original o fotocopia certificada detrás de ésta carátula.

### V. DECLARACIÓN JURADA DE PARIENTES Y/O CÓNYUGES O CONVIVIENTES:



## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos •

Por medio de la presente, quien suscribe,

Documento Tipo N°                      afirma bajo la forma de declaración jurada que cuenta / no cuenta (tachar lo que no corresponda) con parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o cónyuge -aunque estén divorciados-, en el Servicio Público Provincial de Defensa Penal (art. 208, ley 10.160).

Santa Fe,.....

.....  
Firma

### **VI. INFORME DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:**

Se acompañará original o fotocopia certificada detrás de ésta carátula.

### **VII. INFORME DE LOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL COLEGIO PROFESIONAL EN EL QUE EL POSTULANTE SE ENCUENTRA MATRICULADO (solo para profesionales matriculados):**

Se acompañará original o fotocopia certificada detrás de ésta carátula.

### **VIII. INFORME DE LOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL POSTULANTE QUE PERTENECE O HA PERTENECIDO A INSTITUCIÓN PÚBLICA:**

Se acompañará original o fotocopia certificada detrás de ésta carátula.

### **X. INFORME RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES IMPOSITIVAS EXPEDIDO POR LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL DE IMPUESTOS Y LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS**

Por medio de la presente, quien suscribe

Documento Tipo      Número                      autoriza a las autoridades a cargo del concurso a solicitar el pedido de informe relativo al cumplimiento de obligaciones impositivas expedido por la Administración Provincial de Impuestos y la Administración General de Ingresos Públicos.

Santa Fe, .....

.....  
Firma



## **XI. EXAMEN PSICOTÉCNICO:**

Se acompañará original detrás de ésta carátula:

## **XII. CURRICULUM VITAE:**

El postulante confeccionará el *curriculum vitae* siguiendo el siguiente orden y acompañando luego de cada *item* la documentación probatoria del modo que se detalla a continuación, a cuyos efectos utilizará primero una hoja blanca con la indicación de lo que se acompaña que servirá de carátula.

**TÍTULO PROFESIONAL EXIGIDO PARA EL CARGO QUE SE POSTULA:**  
Fotocopia legalizada.

### **1. ANTECEDENTES ACADÉMICOS VINCULADOS A LA MATERIA Y PREMIOS, DISTINCIONES, Y BECAS:**

**a. Doctorado/s:** fotocopia legalizada o fotocopia certificada de fotocopia legalizada.

**b. Maestría/s:** fotocopia legalizada o fotocopia certificada de fotocopia legalizada.

**c. Especialización/es:** fotocopia legalizada o fotocopia certificada de fotocopia legalizada.

**d. Curso/s aprobados:** fotocopia certificada.

**e. Premios, distinciones y becas:** fotocopia certificada.

**2. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (VINCULADA A LA MATERIA):** Se acompañará fotocopia certificada del acto administrativo de designación (resolución); o, en su caso, constancia (en original o fotocopia certificada con sello de la institución y cargo de quien la expide) de la función que ejerce el postulante (ej. auxiliar, J.T.P., Adjunto/a, Titular, etc.), modo de acceso al mismo (concurso, etc.), materia que imparte, nivel (grado o postgrado), carga horaria y antigüedad.

**3. PUBLICACIONES (VINCULADAS A LA MATERIA):** Se individualizarán los datos de la publicación (coautores -en su caso-, título, subtítulo -en su caso-, lugar de publicación, editorial -o sitio *web*- y fecha) y en todos los casos se acompañarán fotocopias certificadas de la portada, índice y pie de imprenta (en el caso de publicación de libros) o del título, primera y última página (en el caso de publicación en revistas o sitio *web*).



## Servicio Público de Defensa Penal de la Provincia de Santa Fe

• *En defensa de la libertad, la igualdad y la vigencia de los derechos humanos* •

**4. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CONGRESOS, SIMPOSIOS, CURSOS Y OTROS EVENTOS DE INTERÉS CIENTÍFICO (VINCULADA A LA MATERIA):** Se acompañarán fotocopias certificadas de los mismos.

**5. ANTIGÜEDAD:**

**EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN:** Se acompañará constancia de matriculación (en original o fotocopia certificada) y actuaciones relevantes a lo largo del ejercicio profesional (en fotocopias certificadas) o foja de servicio de institución pública.